***7-үлгі***

|  |  |
| --- | --- |
| (*жіберілген*)201\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бөлімшенің атауы, бөлімше басшысының лауазымы,бөлімше басшысының аты-жөні |
|  | Бөлімшенің атауы, бөлімнің немесе басқарманың атауы, қызметкердің лауазымы, қызметкердің аты-жөні (*куәлік бойынша толық жазу*) |

**ӨТІНІШ**

|  |
| --- |
| Демалыс кестесінде жоспарланған кезекті еңбек демалысымның күнтізбелік \_\_\_ (*саны*) күнін 201\_ жылдың \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*айдың атауы*) айынан 201\_ жылдың \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*айдың атауы*) айына ауыстыруға рұқсат беруіңізді сұраймын. |
| 201\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолтаңбасы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ішкі келісу:Демалыстың күнтізбелік \_\_\_ (*саны*) күнін 201\_ жылдың \_\_\_\_\_\_ (*айдың атауы*) айынан 201\_ жылдың \_\_\_\_\_\_\_(*айдың атауы*) айына ауыстыруға келісемін. |  | Кадр қызметі:Алды: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*бөлімше басшысының қолтаңбасы*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*кадр қызметі басшысының қолтаңбасы*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*кадр қызметі жетекшісінің қолтаңбасы*) |
|  |  | (*келіп түскен*)201\_\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

***Образец 7***

|  |  |
| --- | --- |
| (*отправлено*)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Должность руководителя, название структурного подразделения, Ф. И. О. руководителя структурного подразделенияот (должность сотрудника, название отдела или управления, структурного подразделения, ФИО сотрудника (*полностью по удостоверению* ) |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу разрешить перенести \_\_ (*число*) календарных дней очередного трудового отпуска, запланированного в графике отпусков, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название месяца*) 201\_ года на \_\_\_\_\_\_\_\_ (*название месяца*) 201\_ года. |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Визы:Согласен на перенесение \_\_ (*число*) календарных дней отпуска с \_\_\_\_\_ (*название месяца*) 201\_ года на \_\_\_\_\_\_ (*название месяца*) 201\_ года.  |  | Кадровая служба:Получил: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись руководителя подразделения*) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*личная подпись руководителя кадровой службы*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*личная подпись куратора кадровой службы*) |
|  |  | (*поступило*)«\_\_»\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_ |